****

**AVTAL OM ANSKAFFNING   
AV KÖPTA TJÄNSTER**

# Avtal om anskaffning av köpta tjänster

## 1. Avtalets parter

Uppdragsgivare (beställare) Organisation

Adress

Postnummer och -anstalt

Kontaktperson:

Förnamn Tillnamn

fornamn.tillnamn@organisation

tfn 0295 330 XXX

Avtalskontaktperson:

Förnamn Tillnamn

fornamn.tillnamn@organisation

tfn 0295 330 XXX

### Uppdragstagarens kontaktuppgifter Förnamn Tillnamn

E-postadress  
Telefonnummer

Postnummer och -anstalt

Fakturerarens (t.ex. företag, andelslag, sammanslutning) namn

## 2. Avtalets syfte

### 2.1 Uppdragets innehåll/beskrivning Organisation beställer följande köpta tjänst

(xxx):

-

-

2.2 Uppgifter inom ramen för uppdraget

-

-

### 2.3. Uppdragets begränsningar

-

-

### 2.4 Uppdragets tidtabellUppdraget utförs xx.xx.20XX–xx.xx.20XX.

### 2.5. Underleverantörer Leverantören ansvarar för sina eventuella underleverantörers andel (av den köpta tjänsten) på samma sätt som för sin egen.

3. Överlåtelse av upphovsrättBeställaren får följande rättigheter på följande villkor till det beställda verket:

- t.ex. rätt att använda tre gånger á xx euro

-

4. Övriga villkor Om materialet kräver uppdatering, förbehåller sig Organisation rätten till det, förutsatt att uppdateringen i första hand beställs av den ursprungliga leverantören.

I övrigt behåller upphovspersonen upphovsrätten (övergår inte till beställaren).

Uppdragstagarens namn ska alltid nämnas i samband med verket.

5. Faktura Ersättningen XX euro (+moms) betalas efter xxx mot faktura. Uppdragstagaren skickar en nätfaktura/faktura enligt följande uppgifter:

Faktureringadress

-

-

6. FöPL-intyg Skicka FöPL-intyg som bilaga till fakturan. Om ni är en förening, behövs FöPL-intyg inte.

Det här gäller enskilda näringsidkare som ska skicka FöPL-intyg med sin första faktura och därefter årligen. Enskilda näringsidkare får FöPL-intyget av sitt försäkringsbolag.

Enskild näringsidkare som inte har en FöPL-försäkring:

Om en enskild näringsidkare har en liten omsättning (gränsen 2020 är 7 958,99 euro/år), behöver hen inte teckna någon FöPL-försäkring.

Om leverantören inte har en FöPL-försäkring, betalas ersättningen som arvode och Organistion betalar StaPL-pensionsavgift på det. Inget skattekort behövs.

7. Avgörande avMeningsskiljaktigheter avgörs i första hand genom

meningsskiljaktigheter förhandling. Om en lösning inte uppnås, avgörs meningsskiljaktigheter i xx tingsrätt.

8. UppdragsavtaletsDetta avtal träder i kraft när båda avtalsparterna har

giltighetstid undertecknat avtalet och är giltigt tills uppdraget är utfört.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

***9. Datering och underskrifter***

*Datum*

Uppdragsgivare *Uppdragstagarens kontaktperson*

Förnamn Tillnamn Förnamn Tillnamn

Det undertecknade avtalet och eventuellt FöPL-intyg returneras till adressen:

Beställareorganisation

Adress

Postnummer och -anstalt