****

**UPPDRAGSAVTAL FÖR BETALNING AV ARBETSERSÄTTNING**

# Uppdragsavtal för betalning av arbetsersättning

*Förskottsinnehållning verkställs enligt skatteprocenten som uppdragstagaren meddelat. Arbetsersättningen berättigar till pension, men ingen socialskyddsavgift betalas. Uppdragsförhållandet mellan beställare och uppdragstagaren gäller bara för det enskilda uppdraget..*

***1. Uppdragsavtalets parter***

Uppdragsgivare (beställare) Beställare organisation

Adress

Postnummer och -anstalt

Kontaktperson:

Förnamn Tillnamn

fornamn.tillnamn@organisation.fi

tfn 0295 330 XXX

Avtalskontaktperson:

Förnamn Tillnamn

fornamn.tillnamn@organisation.fi

tfn 0295 330 XXX

### Uppdragstagare Förnamn Tillnamn

Personsignum

Adress

Postnummer och -anstalt

E-postadress

Telefonnummer

Bankuppgifter

## 2. Uppdrag

2.1 Uppdragets innehåll/beskrivning Organisation beställer följande arbetsprestation (uppdrag eller tjänst) av Förnamn Tillnamn:

2.2 Uppgifter inom ramen för uppdraget

-

-

2.3 Uppdragets tidtabell och timantal Uppdraget utförs xx.xx.20XX–xx.xx.20XX,   
totalt xx timmar

2.4 Uppdragets begränsningar

-

-

3. Överlåtelse avBeställaren får följande rättigheter på följande

upphovsrättvillkor till det beställda verket:

- t.ex. rätt att använda tre gånger á xx euro

-

-

-

4. Övriga villkor Om materialet kräver uppdatering, förbehåller sig Centret för konstfrämjande rätten till det, förutsatt att uppdateringen i första hand beställs av den ursprungliga upphovspersonen.

I övrigt behåller upphovspersonen upphovsrätten (övergår inte till beställaren).

Uppdragstagarens namn ska alltid nämnas i samband med verket.

Uppdragstagaren ansvarar för att det avtalade arbetet slutförs. Om uppdragstagaren exempelvis insjuknar, ska hen arrangera en vikarie som utför det avtalade arbetet.

Om Taike inställer evenemanget 7–2 dagar före uppdragets början, betalas 50 % av ersättningen. För uppdrag som inställts samma eller föregående dag betalas hela arbetsersättningen.

5. Arbetsersättning Ersättningen XX euro betalas efter att arbetsprestationen (uppdraget)/tjänsten är slutförd till bankkontot som uppdragstagaren har meddelat.

Uppdragstagaren lämnar in det undertecknade uppdragsavtalet och sitt skattekort till organisation (returadressen finns ovan).

## 6. Ersättning av kostnader

*Skatteförvaltningens anvisningar: I ett uppdragsförhållande avtalas i regel om total ersättning med vilken uppdragstagaren även täcker alla kostnader för utförandet av arbetet. Uppdragsgivaren är inte skyldig att separat ersätta kostnader, om parterna inte uttryckligen avtalat om det.*

Ersättningen inkluderar också rese- och boendekostnader som arbetets utförande orsakar.

Kilometerersättning betalas bara om det inte finns kollektivtrafik eller tidtabellerna inte är lämpliga (med hänsyn till det totalt sett förmånligaste alternativet). Resekostnaderna är beskattningsbara kostnader.

7. Avgörande avMeningsskiljaktigheter avgörs i första hand genom

meningsskiljaktigheter förhandling. Om en lösning inte uppnås, avgörs meningsskiljaktigheter i XX tingsrätt.

8. UppdragsavtaletsDetta avtal träder i kraft när båda avtalsparterna har

giltighetstid undertecknat avtalet och är giltigt tills uppdraget är utfört.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.

## 9. Datering och underskrifter

*Datum*

Uppdragsgivare *Uppdragstagarens kontaktperson*

Förnamn Tillnamn Förnamn Tillnamn

Det undertecknade avtalet och eventuellt FöPL-intyg returneras till adressen:

Beställareorganisation

Adress